

## Checkliste

### zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) im Rahmen der Förderrichtlinie zur nachhaltigen Stadtentwicklung

#### mit dem Antrag einzureichen:

- Beschreibung und Begründung des Vorhabens - Anlage A
- Darstellung der zeitlichen Abfolge der Einzelmaßnahmen
- Kopie dreier auf das Vorhaben bezogener, voneinander unabhängiger detaillierter Kostenvoranschläge je Lieferungs-/ Leistungsvertrag (außer bei Baumaßnahmen)
- bei Baumaßnahmen:
  - vollständige Entwurfszeichnung
  - Erläuterungsbericht mit genauer Beschreibung der Baumaßnahme und Ausführungsart
  - Aufsplittung der Baukosten nach DIN 276
  - Bauzeitenplan
  - Bericht über den Stand der bauaufsichtlichen und sonstigen erforderlichen Genehmigungen, die - soweit vorhanden - beizufügen sind
  - Ergebnis der baufachlichen Prüfung durch die Stadt
  - Genehmigung des Vermieters/ Eigentümers, Baumaßnahmen durchführen zu können
- Miet-/ Pachtvertrag der mit der Maßnahme verbundenen Objekte in Kopie bzw. Kopie des Grundbuchauszugs, Auszug aus der Flurkarte (Bindefrist 5 Jahre nach Maßnahmeschluss ist zu beachten)
- Erklärung der Hausbank - Anlage C
- Bescheinigung über „De-minimis“-Beihilfen
- entsprechend der Rechtsform des Antragstellers
  - Handelsregisterauszug, nicht älter als 6 Monate (Kopie)
  - Gewerbeanmeldung (Kopie)
  - Gesellschaftervertrag (Kopie)
  - Kopie des Personalausweises des Antragstellers (natürliche Person) bzw. der gesetzlichen Vertreter des antragstellenden Unternehmens (juristische Person), bestätigt von der Stadt oder der Hausbank
  - wenn eine Betriebsaufspaltung vorliegt: Bescheinigung des Finanzamtes, dass eine Betriebsaufspaltung im Sinne des Steuerrechtes gegeben ist
- Investitionsgüterliste – Anlage D
- Bei Anschaffung von Investitionsgütern:
  - Bestätigung des Steuerberaters/ Wirtschaftsprüfers, dass es sich nicht um eine Ersatzbeschaffung handelt
  - Bestätigung des Steuerberaters/ Wirtschaftsprüfers, dass keine Investitionszulagenfähigkeit vorliegt

- Bei Schaffung von Arbeitsplätzen und Beantragung der Festzuschüsse:
  - Nachweis der Arbeitslosigkeit (Bescheid der Agentur für Arbeit oder Kündigungsschreiben des letzten Arbeitgebers)
  - Kopie des Arbeitsvertrages (unbefristet oder mindestens auf 2 Jahre nach Maßnahmeschluss befristet)
- Datenblatt Indikatoren zum Antrag

**nur bei Bedarf einzureichen:**

- Erwerb gebrauchter Wirtschaftsgüter/ Erwerb von Grundstücken und oder Immobilien - Anlage B
- Kopie der Baugenehmigung und/oder der Genehmigung nach Bundesimmissionsschutzgesetz

**Hinweise:**

- Kostenaufstellung:
  - Kosten müssen mit Finanzierung übereinstimmen
  - Kosten für das Warenlager oder den allgemeinen Betriebsmittelbedarf sind nicht förderfähig
- Tabellen bezüglich der Beteiligungen: nicht zutreffende Tabellen sind durchzustreichen
- Durchführungszeitraum/ Mittelabrufplanung:
  - Angabe des Durchführungszeitraumes nicht über 2 Jahre
  - Angabe, in welchem Jahr Mittel in welcher Höhe abgerufen werden